



Hướng dẫn sử dụng hệ thống – ITHINK EDU

(Dành cho Học sinh)

Mục lục

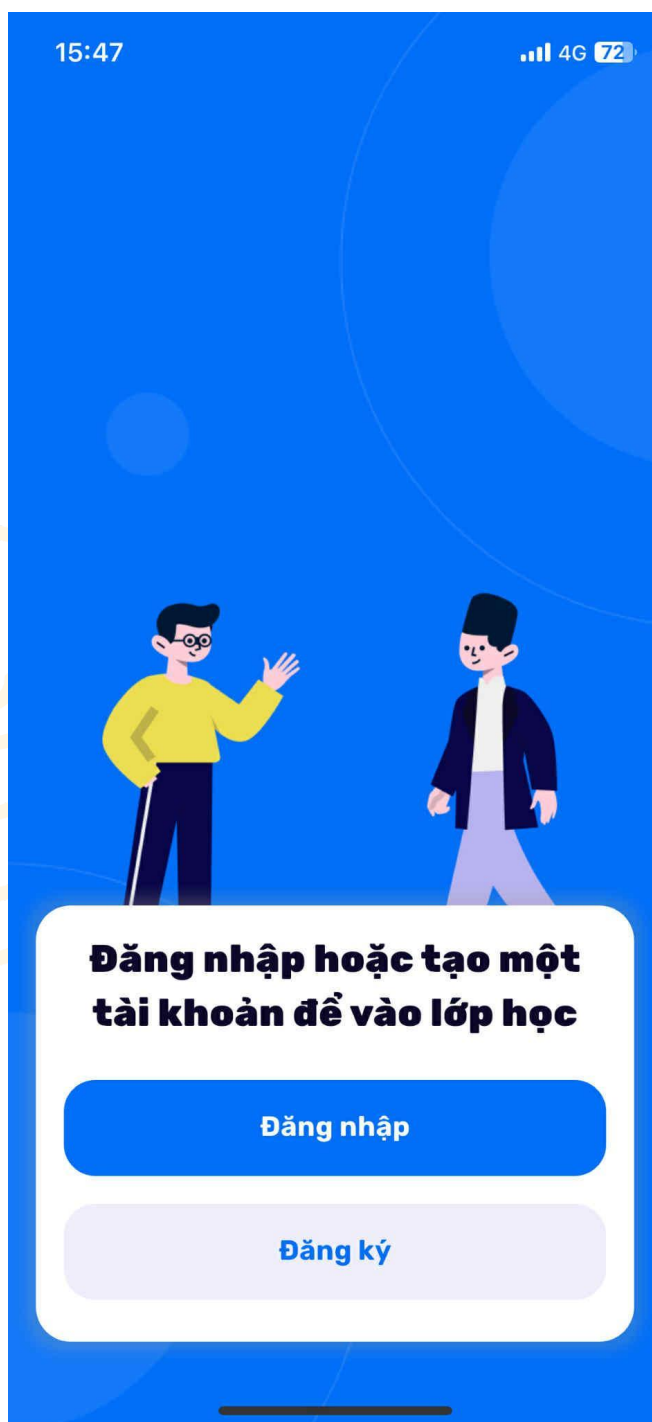
Mục lục	1
1. Cài đặt app.....	1
2. Các chức năng về tài khoản.....	3
2.1 Đăng ký.....	3
2.2 Đăng nhập.....	5
2.3. Quên mật khẩu.....	6
2.4. Đổi mật khẩu.....	10
3. Lớp học.....	13
3.1 Thêm lớp.....	14
3.2. Danh sách lớp học.....	17
4. Nhiệm vụ.....	19
4.1 Bài tập.....	19
4.2. Đề thi.....	20
4.3. Bài giảng.....	20
4.4. Tài liệu.....	20

1. Cài đặt app

Các em truy cập AppStore hoặc CH Play và tìm ứng dụng iThink Student để thực hiện tải xuống.



Sau khi tải ứng dụng thành công, truy cập vào ứng dụng hiển thị màn hình bắt đầu dưới đây.



Hình 1: Màn hình bắt đầu



2. Các chức năng về tài khoản

2.1 Đăng ký

Để đăng ký tài khoản truy cập app iThink Student, click button [Đăng ký] tại màn hình bắt đầu (Hình 1). Hệ thống tự động chuyển sang màn hình Đăng ký

Hình 2: Màn hình đăng ký

Tại màn hình Đăng ký, các em thực hiện theo các bước sau:



Bước 1: Nhập đầy đủ các thông tin:

- *Họ và tên:* Là thông tin họ tên đầy đủ.
- *Email:* Là email đang sử dụng, dùng để verify vào hệ thống ITHINK EDU.
- *Tài khoản:* Là tên ITHINK EDU hoặc bí danh, sử dụng tên tài khoản dễ nhớ và không dấu, không khoảng cách, không ký tự đặc biệt.
- *Mật khẩu:* Là mật khẩu lưu lại dùng để đăng nhập vào hệ thống tất cả các lần sau đó.
- *Xác nhận mật khẩu:* Là mật khẩu đã nhập ở ô Mật khẩu, xác nhận mật khẩu giúp khẳng định mật khẩu nhập đã khớp đúng.

Bước 2: Thực hiện click vào nút “**Đăng ký**” để hoàn tất việc đăng ký tài khoản truy cập app iThink Student.





2.2. Đăng nhập

21:14 74%

< **Đăng nhập**

Tên đăng nhập

✉ Nhập tên đăng nhập

Mật khẩu

🔒 Nhập mật khẩu 🔍

Đăng nhập

[Quên mật khẩu?](#)

Khi tiếp tục, bạn đồng ý với
Điều khoản sử dụng
&
Chính sách quyền riêng tư

Hình 3: Màn hình đăng nhập

Tại màn hình Đăng nhập, các em thực hiện

Bước 1: Nhập đầy đủ các thông tin sau:



- *Email/Tài khoản*: Là email hoặc tài khoản đã đăng ký ở bước Đăng ký tài khoản.
- *Mật khẩu*: Là mật khẩu đăng ký ở bước Đăng ký tài khoản.

Bước 2: Thực hiện nhấn nút “**Đăng nhập**” để bắt đầu truy cập vào app iThink Student

2.3. *Quên mật khẩu*

Trong trường hợp bị quên mật khẩu đăng nhập vào app ,các em thực hiện các bước sau:

Bước 1: Tại màn hình đăng nhập (Hình 3)nhấn nút “**Quên mật khẩu**”. Hệ thống sẽ điều hướng đến màn hình nhập email lấy lại mật khẩu (Hình 4)

21:14

< **Đổi mật khẩu**

Nhập email của bạn và bấm Tiếp tục.
Sau đó, hãy mở email và lấy mã OTP để
xác nhận tiếp tục đổi mật khẩu.

Email

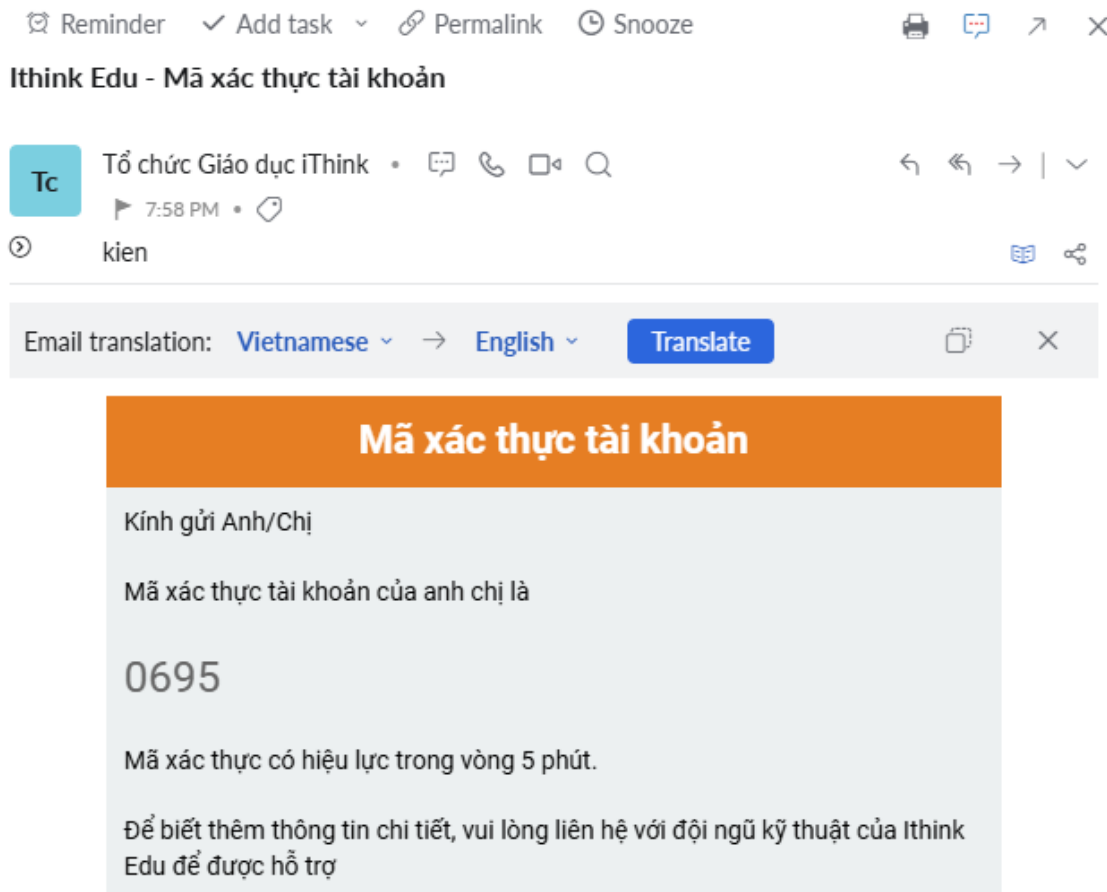
✉ Nhập email của bạn

Tiếp tục



Hình 4: Màn hình nhập email lấy lại mật khẩu

Bước 2: Tại màn hình Đổi mật khẩu, các em thực hiện nhập vào Email đã thực hiện đăng ký tài khoản trên hệ thống và nhấn nút **“Tiếp tục”**



Hình 5: Mã xác thực gửi tới email đã nhập tại bước 2



21:14

74

<

Xác minh OTP

Mã OTP đã được gửi về email xubong.501@gmail.com. Vui lòng kiểm tra email và nhập mã OTP đã nhận.

04:58

Gửi lại OTP

Tiếp tục

Hình 6: Màn hình nhập mã xác thực



Bước 3: Sau khi điền email tại bước 2, hệ thống điều hướng tới màn hình nhập mã xác thực (Hình 6). Đồng thời gửi mã xác thực tới email các em đã nhập tại Bước 2. (Hình 5)

Thực hiện nhập mã xác thực và nhấn nút “**Tiếp tục**”

Lưu ý: Mã xác thực có hiệu lực trong vòng 5 phút

Hình 7: Màn hình Cài lại mật khẩu



Bước 4: Hệ thống điều hướng tới màn hình Cài lại mật khẩu (Hình 7). Các em thực hiện :

- Nhập Mật khẩu mới và Xác nhận mật khẩu mới.
- Click vào nút “**Xác nhận đổi mật khẩu**” để hoàn thành việc Cài đặt lại mật khẩu.

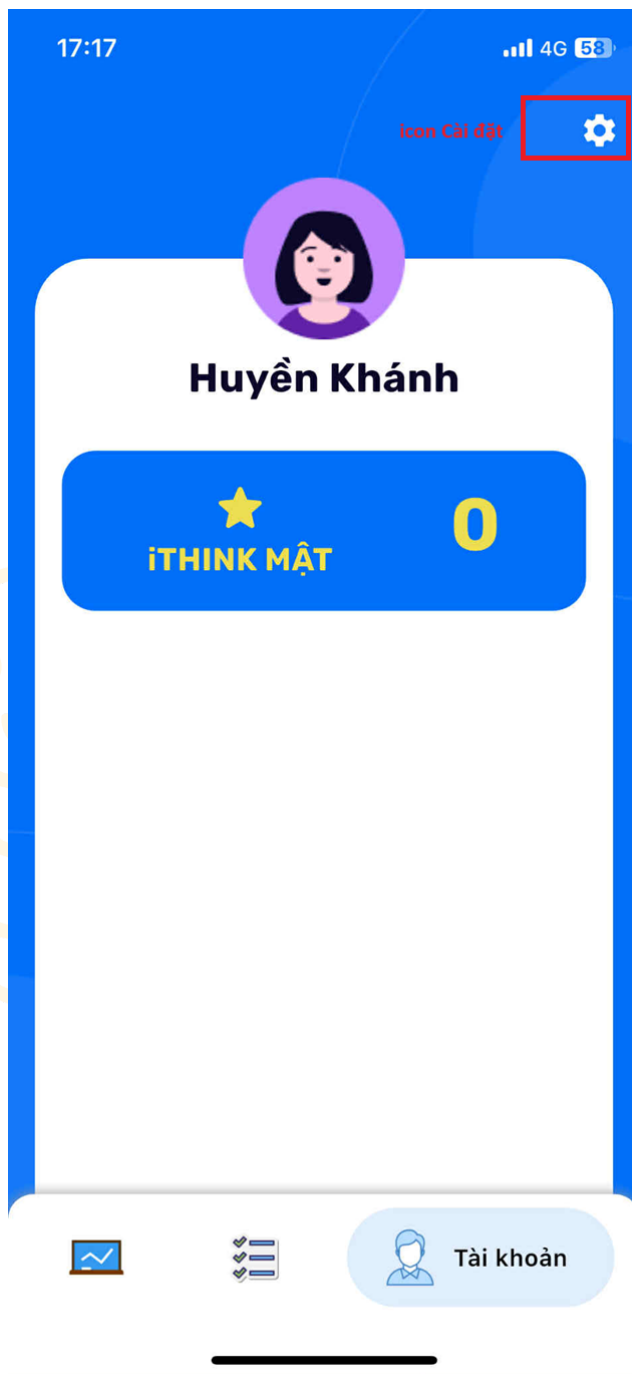
2.4. **Đổi mật khẩu**

Khi đã đăng nhập app thành công, trong trường hợp muốn thay đổi mật khẩu các em thao tác như sau :





Hình 8: Màn hình Nhiệm vụ



Hình 9: Màn hình Tài khoản

Bước 1: Click Icon Tài Khoản tại màn hình Nhiệm vụ (Hình 8) -> Hệ thống tự động chuyển sang màn hình Tài khoản (Hình 9) , tại đây click icon Cài đặt .



17:16

4G 59

< Cài đặt

THÔNG TIN ỨNG DỤNG
v1.0.0(25071800)

TÀI KHOẢN

-  **Đổi mật khẩu** >
-  **Xóa tài khoản** >

KHÁC

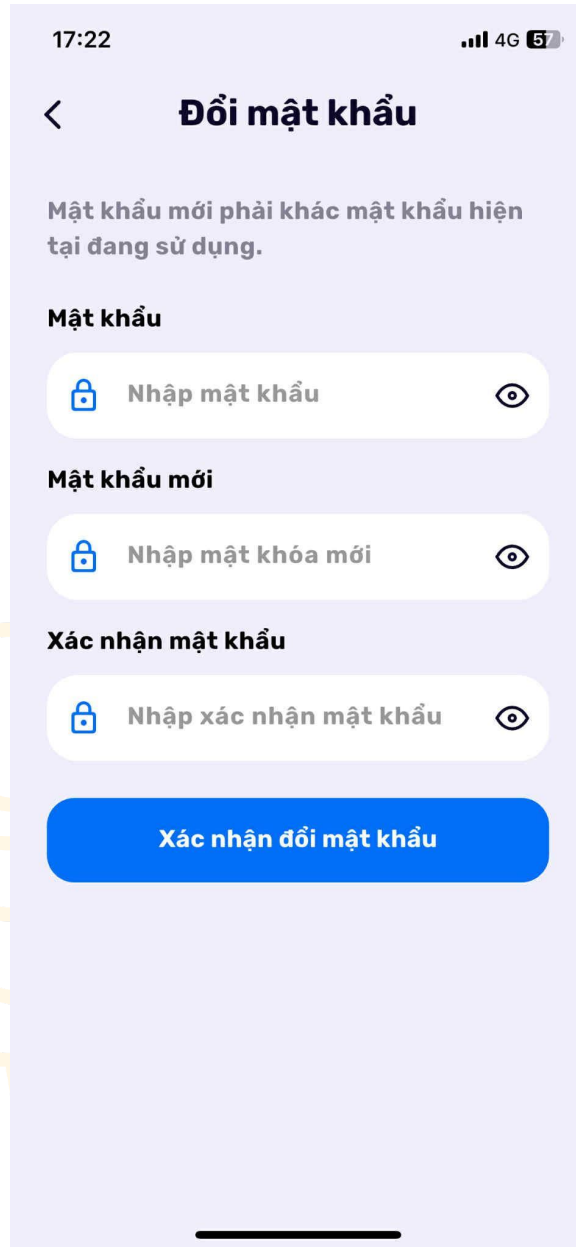
Cho phép thông báo



-  **Chăm sóc khách hàng**
Gửi email về hộp thư
iTHINK >
-  **Chính sách quyền riêng tư** >
-  **Điều khoản sử dụng dịch vụ** >

Hình 10: Màn hình Cài đặt

Bước 2: Tại màn hình Cài đặt (Hình 10), click “**Đổi mật khẩu**”. Hệ thống hiển thị màn hình Đổi mật khẩu (Hình 11)



Hình 11: Màn hình Đổi mật khẩu

Bước 3: Tại màn hình Đổi mật khẩu, nhập đầy đủ các thông tin và nhấn “**Xác nhận đổi mật khẩu**” để hoàn thành

3. Lớp học

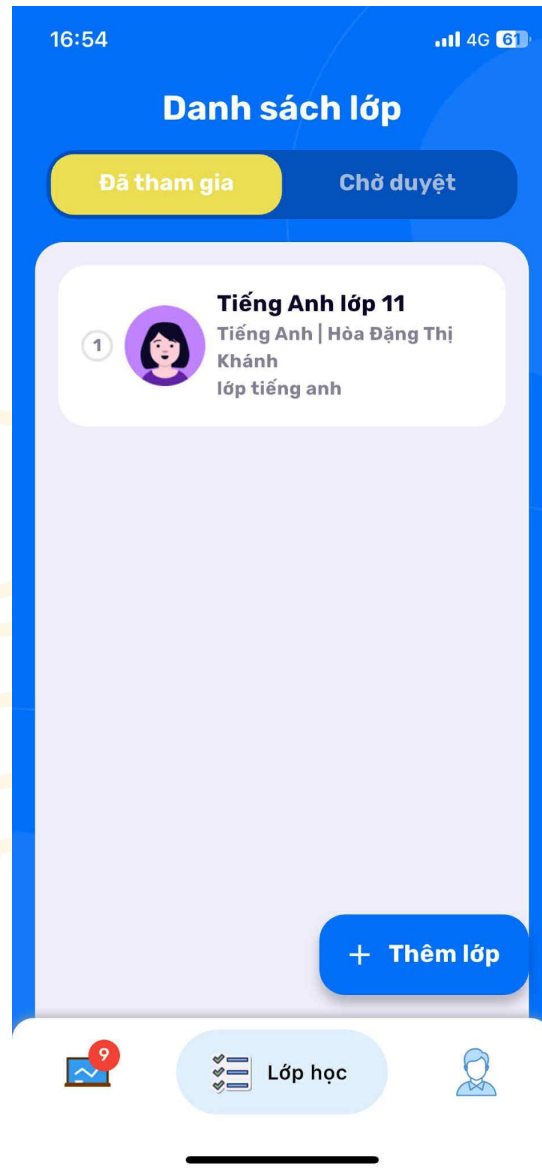
Lớp học trên hệ thống ITHINK EDU được các Thầy/Cô tạo để quản lý học liệu: Bài tập, đề thi, bài giảng, tài liệu.. Để xem Bài giảng, Tài liệu và làm Bài tập, Đề thi các em cần tham gia lớp học của các Thầy/Cô



3.1 Thêm lớp

Để tham gia vào lớp của các Thầy/Cô, các em thực hiện theo các bước sau.

Bước 1: Sau khi đăng nhập, hệ thống tự động hiển thị màn hình Nhiệm vụ (Hình 8). Tại màn hình này, click vào icon Lớp học để chuyển tới màn hình Danh sách lớp (Hình 12).



Hình 12: Màn hình danh sách lớp

Bước 2: Tại màn hình danh sách lớp, nhấn nút “+Thêm lớp”



21:23

< Thêm lớp

NHẬP MÃ LỚP

Liên hệ giáo viên để lấy mã lớp
(ví dụ OOBAWS)

Nhập mã lớp

Tìm kiếm

Hình 13: Màn hình nhập mã lớp

Bước 3: Hệ thống điều hướng tới màn hình Nhập mã lớp (Hình 13). Tại đây các em nhập mã lớp đã được các Thầy/ Cô gửi cho và nhấn nút **“Tìm kiếm”**. Hệ thống hiển thị thông tin chi tiết lớp như sau:

16:49 4G 62

< Thêm lớp

NHẬP MÃ LỚP

Liên hệ giáo viên để lấy mã lớp
(ví dụ OOBAWS)

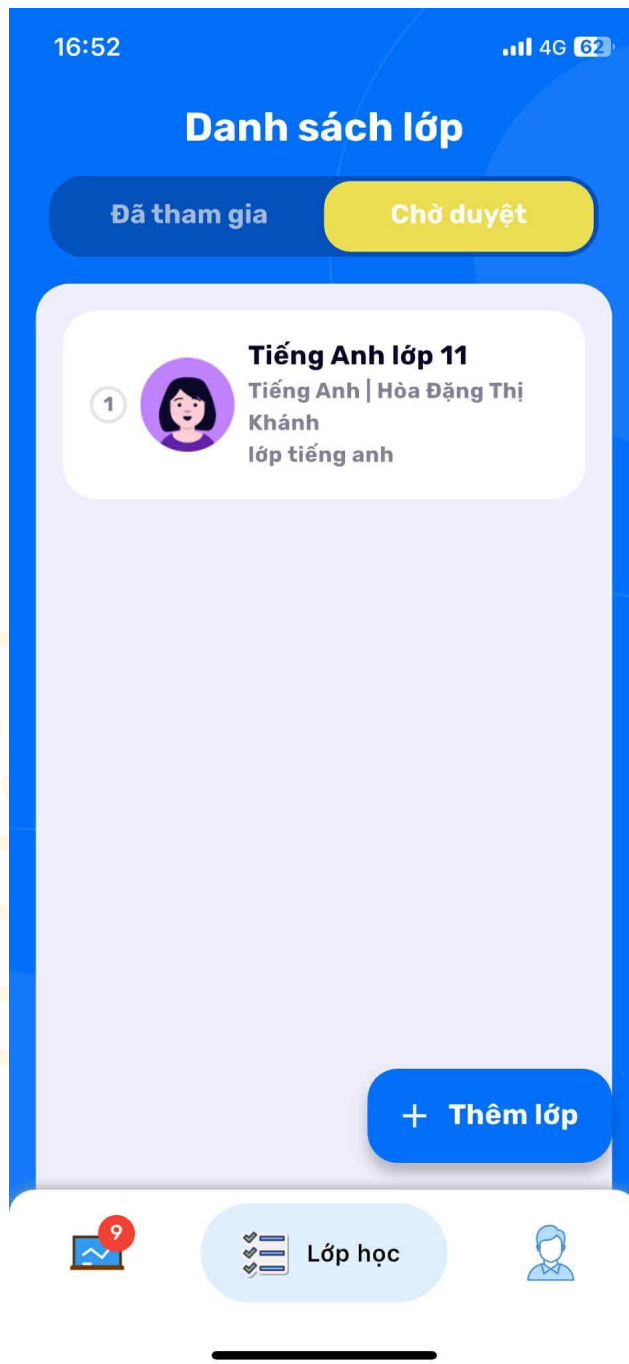
1FGJJJ

Tên lớp	Tiếng Anh lớp 11
Giáo viên	Hòa Đặng Thị Khánh
Môn học	Tiếng Anh
Mô tả	lớp tiếng anh

[Tìm lớp khác](#) [Tham gia](#)

Hình 14: Thông tin chi tiết lớp học

Bước 4: Các em click **“Tham gia”** để gửi yêu cầu duyệt tới giáo viên. Hệ thống hiển thị màn hình Danh sách lớp học ở tab **“Chờ duyệt”**

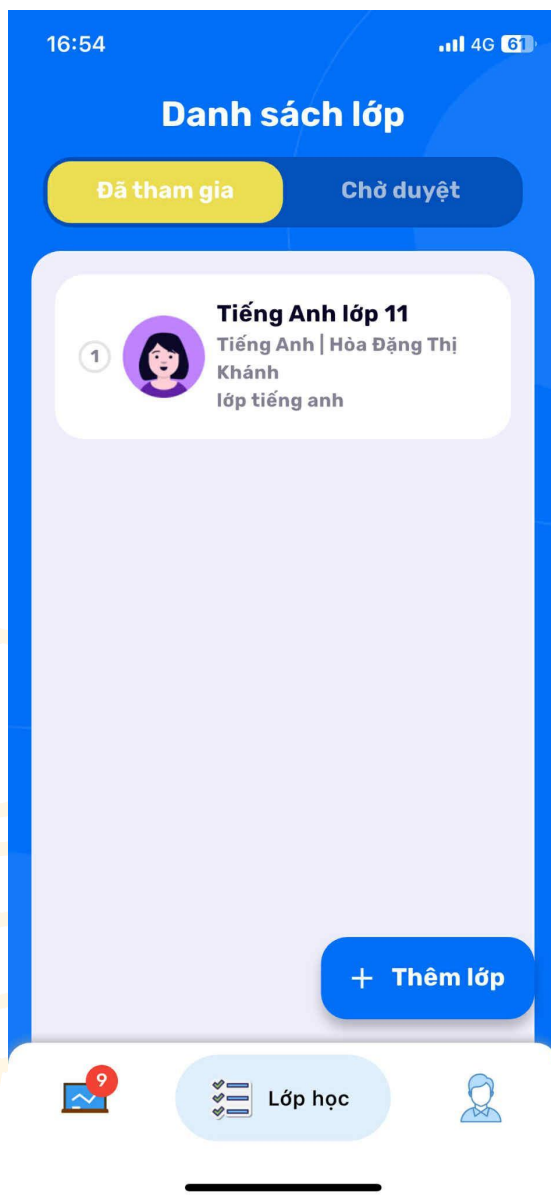


Hình 15: Danh sách lớp học (tab Chờ duyệt)

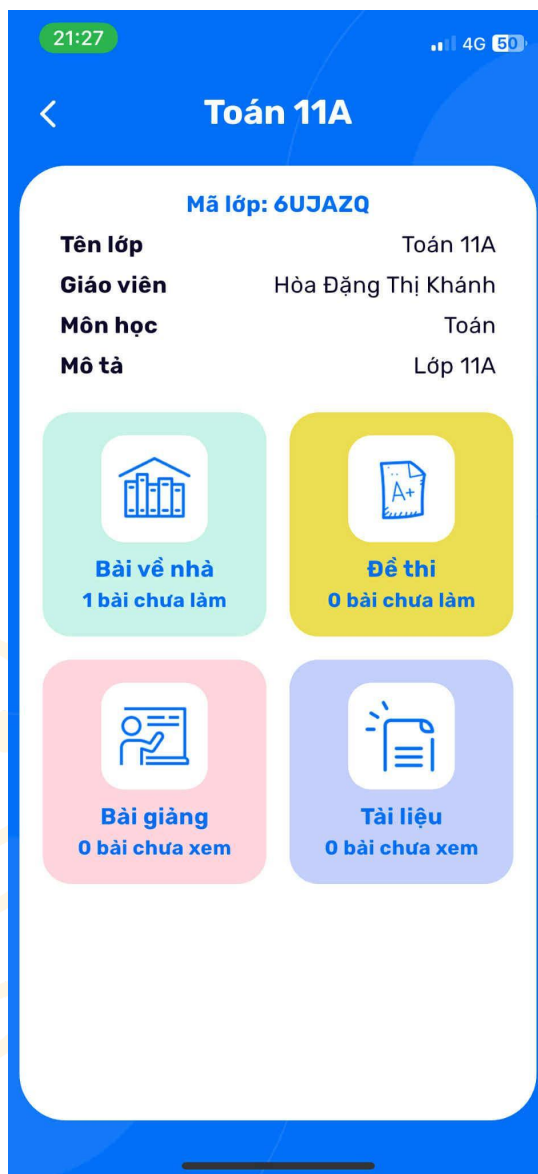
3.2. Danh sách lớp học

Danh sách lớp học gồm 2 tab Đã tham gia và Chờ duyệt.

- Sau khi các em thêm lớp thành công, lớp học hiển thị ở tab Chờ duyệt
- Khi Thầy/Cô giáo duyệt yêu cầu tham gia lớp, lớp học sẽ hiển thị ở tab Đã tham gia. (Hình 16) Sau đó các em có thể làm bài tập, xem bài giảng của lớp..



Hình 16: Màn hình danh sách lớp học (tab Đã tham gia)



Hình 17: Màn hình chi tiết lớp học

4. Nhiệm vụ

Màn hình Nhiệm vụ hiển thị danh sách học liệu (Bài tập, Đề thi, Bài giảng, Tài liệu) cần hoàn thành của tất cả các lớp mà học sinh tham gia

4.1 Bài tập

Để làm bài tập do Thầy/Cô giao, các em thao tác như sau:

Bước 1: Chọn bài tập

- Cách 1: Chọn bài tập từ màn hình Nhiệm vụ (Hình 8)
- Cách 2: Chọn bài tập từ Màn hình chi tiết lớp học (Hình 17)



- Cách 3: Chọn bài tập từ thông báo

Bước 2: Click “**Bắt đầu**” để thực hiện làm bài. Thời gian làm bài sẽ được tính từ khi nhấn nút này

Bước 3: Chọn đáp án cho các câu hỏi, sau khi hoàn thành tất cả click “**Nộp bài**”

4.2. Đề thi

Để làm Đề thi do Thầy/Cô giao, các em thao tác như sau:

Bước 1: Chọn đề thi

- Cách 1: Chọn đề thi từ màn hình Nhiệm vụ (Hình 8)
- Cách 2: Chọn đề thi từ Màn hình chi tiết lớp học (Hình 17)
- Cách 3: Chọn đề thi từ thông báo

Bước 2: Click “**Bắt đầu**” để thực hiện làm đề thi. Thời gian làm bài sẽ được tính từ khi nhấn nút này

Bước 3: Chọn đáp án cho các câu hỏi, sau khi hoàn thành tất cả click “**Nộp bài**”

4.3. Bài giảng

Để xem Bài Giảng do Thầy/Cô giao, các em thao tác như sau:

Bước 1: Chọn Bài giảng

- Cách 1: Chọn Bài giảng từ màn hình Nhiệm vụ (Hình 8)
- Cách 2: Chọn Bài giảng từ Màn hình chi tiết lớp học (Hình 17)
- Cách 3: Chọn Bài giảng từ thông báo

Bước 2: Click “**Bắt đầu**” xem bài giảng.

Bước 3: Click “**Hoàn thành**” khi đã xem xong Bài giảng. Bài giảng sẽ không hiển thị ở màn hình Nhiệm vụ. (Có thể xem lại ở mục Bài giảng màn Chi tiết lớp học – Hình 17)

4.4. Tài liệu

Để xem Tài liệu do Thầy/Cô giao, các em thao tác như sau:

Bước 1: Chọn Tài liệu

- Cách 1: Chọn Tài liệu từ màn hình Nhiệm vụ (Hình 8)
- Cách 2: Chọn Tài liệu từ Màn hình chi tiết lớp học (Hình 17)
- Cách 3: Chọn Tài liệu từ thông báo

Bước 2: Click “**Bắt đầu**” xem tài liệu

Bước 3: Click “**Hoàn thành**” khi đã xem xong Tài liệu. Tài liệu sẽ không hiển thị ở màn hình Nhiệm vụ. (Có thể xem lại ở mục Tài liệu màn Chi tiết lớp học – Hình 17)

